

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Damborského 3, 841 01 Bratislava
na školský rok 2023/2024

Predkladá:

.....
PhDr. Ingrid Duban
riaditeľka MŠ

Prerokované v Pedagogickej rade MŠ

Dňa: 28.08.2024

Vyjadrenie rady školy zo dňa 30.08.2024

Rada školy odporúča zriaďovateľovi MŠ Damborského 3

s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-
vzdelávacej činnosti

.....

Zuzana Mauzerová

predseda Rady školy pri MŠ Damborského 3

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-
vzdelávacej činnosti

Stanovisko zriaďovateľa zo dňa :

Mestská časť Bratislava – Dúbravka

s c h v a ľ u j e

.....

RNDr. Martin Zat'ovič

Starosta

Obsah:

1. Všeobecné údaje

1.1 Základné identifikačné údaje o materskej škole

1.2 Údaje o zriaďovateľovi

1.3 Údaje o Rade školy

1.4 Údaje o iných poradných orgánoch

2. Deti

2.1 Počty detí materskej školy

2.2 Počet detí so ŠVVP, integrovaných

2.3 Počet prijatých detí od školského roka 2022/2023- spolu, Ch, D /počet neprijatých detí

3. Zamestnanci

3.1 Údaje o počte zamestnancov materskej školy (MŠ-pedagogickí, MŠ-odborní zamestnanci, zamestnanci ŠJ, ostatní nepedagogickí zamestnanci)

3.2 Plnenie kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov

4. Materiálno-technické podmienky materskej školy

4.1 Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

4.2 Údržba a opravy zabezpečené zriaďovateľom

4.3 Údržba a opravy zabezpečené svojpomocne

5. Prezencia školy

5.1 Údaje o aktivitách a projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

6. Inšpekčná činnosť

6.1 Výsledky inšpekčnej činnosti

7. Školský vzdelávací program, SWOT analýza

7.1 Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

7.2 Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, v ktorých sú nedostatky a je potrebné úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

7.3 Oblasti, v ktorých materská škola vidí rezervy- návrhy možných riešení

8. Finančné prostriedky

8.1 Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy

8.2 Dotácie zo štátneho rozpočtu na 5-ročné deti

8.3 Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením stravovania detí

9. Spolupráca

9.1 Spolupráca materskej školy s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, rodičom, prípadne verejnosti

9.2 Vzájomná spolupráca s ďalšími fyzickými, alebo právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní podieľajú

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2023/2024

1. Všeobecné údaje o materskej škole a zriaďovateli

1.1 Základné identifikačné údaje o materskej škole:

Názov školy:	Materská škola
Adresa školy:	Damborského 3, 841 01 Bratislava
Tel. č. :	02/64365968
Webové sídlo:	damborkovo.web@gmail.com
Adresa elektronickej pošty:	msdamborskeho3@gmail.com , msdamborskeho@dubravka.sk

Vedúci zamestnanci materskej školy s určením ich funkcie

Riaditeľka MŠ	PhDr. Ingrid Duban
Zástupkyňa riaditeľky MŠ	Milada Korenačková – poverená riadením počas neprítomnosti
Vedúca ŠJ	Viera Horváthová

1.2 Údaje o zriaďovateli:

Zriaďovateľ:	Mestská časť Bratislava-Dúbravka
Adresa zriaďovateľa a tel.č.:	Žatevná 2, 844 02 Bratislava- 02/69 20 25 01 Pri kríži 14, 844 02 Bratislava- 02/60 10 11 00
Adresa elektronickej pošty:	info@dubravka.sk

1.3 Údaje o Rade školy pri MŠ Damborského:

Rada školy pri MŠ Damborského bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov . Funkčné obdobie začalo dňom 01.04.2022 na obdobie 5 rokov

Počet členov -7

Funkcia:	Titul, meno, priezvisko:	Delegovaná/-ý za:
predseda RŠ	Zuzana Mauerová	
podpredseda	Eva Haffnerová	
zapisovateľ	Nataša Barteková	
člen	Henrieta Bartová	
člen	Štefan Gubrica	zriaďovateľ
člen	Mgr. Karin Remišová	zriaďovateľ
člen	PhDr. Monika Procházková	zriaďovateľ

Činnosť Rady školy pri MŠ Damborského :

Počet zasadnutí Rady školy : 2 krát

Zasadnutie RŠ konané dňa 30.08.2023

Prijaté uznesenia :

1. Informácie k plánovaným aktivitám
2. Prerokovanie dokumentácie
3. Prerokovala - školský poriadok školy , správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, plán práce školy a spolupráce. Vyjadrila sa k počtu prijatých detí, plánovaným aktivitám školy, interným projektom, využitiu finančných prostriedkov – analýza hospodárenia, na doplnenie exteriéru školy a interiéru o učebné pomôcky a k zabezpečeniu aktivít . Rada školy schválila Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti na školský rok 2022/2023 , POZ školského roka 2024/2025.

Zasadnutie RŠ konané dňa 16.04.2024

Prijaté uznesenia :

1. Pomoc pri plnení úloh školy v spolupráci s rodičmi a zriaďovateľom

- revitalizácia školského dvora, zateplenie budovy
- aktivity pre deti v spolupráci s rodičmi a pre verejnosť,
- plnenie projektov,
- hracie prvky na školskom dvore.

2. Diskusia

Podrobnejšie sa všetky prerokovávané body a plnené uznesenia nachádzajú v zápisniciach z rokovania Rady školy .

1.4 Poradné orgány riaditeľky školy:

Metodické združenie (ďalej len „MZ“) tvoria všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy.

Zasadnutia MZ sa uskutočnili:

Zasadnutie MZ konané dňa 05.09.2023

Prijaté uznesenia:

1. Oboznámenie sa so Sprievodcom školským rokom 2023/2024
2. Vzdelávanie zamestnancov
3. Vedenie triednej dokumentácie
4. Diagnostika detí

Zasadnutie MZ konané dňa 30.11.2023

Prijaté uznesenia:

1. Prezentácia- „Pripravenosť pedagóga na začlenenie dieťaťa (aj s odlišnosťou) do MŠ“
2. Prezentácia- „Uplatnenie motivácie a kaučovacieho prístupu v školskom prostredí so zameraním na rozvoj kritického myslenia žiakov“
3. Prezentácia- „Inovatívne prvky v hudobnej výchove“

Zasadnutie MZ konané dňa 19.02.2024

Prijaté uznesenia:

1. Prezentácia- „Dopravná výchova trochu inak. Rozvíjanie funkčnej gramotnosti u detí predškolského veku“

2. Prezentácia- „Inovatívne stratégie aktivizujúce vzdelávanie emocionálnej inteligencie dieťaťa v procese výučby“
3. Prezentácia- „Dramatická výchova v procese vzdelávania“

Zasadnutie MZ konané dňa 11.04.2024

Prijaté uznesenia:

1. Prezentácia- „Implementácia inovatívnych vzdelávacích metód do výchovno-vzdelávacieho procesu finančnej a čitateľskej gramotnosti“
2. Prezentácia- „Inovačný, komplexný vzdelávací program pre materské školy MAŠKO rozvíja“
3. Prezentácia- „Pravidlá cvičenia s prvkami hudobnej gramatiky- hravo aj zdravo“

Podrobnejšie sa všetky prerokovávané body a plnené uznesenia nachádzajú v zápisniciach z rokovania Metodického združenia .

2. Deti

2.1 Počty detí materskej školy

	stav k 15. 09. 2023			stav k 31. 08. 2024		
	spolu	CH	D	spolu	CH	D
počet detí	85	52	33	85	52	33
zo soc. znev. prostr.	0	0	0	0	0	0
deti cudzincov	0	0	0	0	0	0

2.2 Počet detí so ŠVVP, integrovaných

Celkom: 0 detí, chlapcov -0, dievčat - 0

2.3 Počet novo prijatých detí od septembra 2024- spolu, CH,D/ počet neprijatých detí

Spolu prijatých - 20 detí chlapcov - 8, dievčat - 12

- z toho počet detí, ktoré v školskom roku 2024/2025 budú plniť povinné predprimárne vzdelávanie: 19
- počet neprijatých detí od septembra 2024: 0

3. Zamestnanci

3.1 Údaje o počte zamestnancov materskej školy (MŠ-pedagogickí, MŠ-odborní zamestnanci, zamestnanci ŠJ, ostatní nepedagogickí zamestnanci

Odbornosť vyučovania v školskom roku 2023/ 2024

	k 15. 9. 2023	k 31. 8. 2024
Celkový počet pedagógov	8	8
Počet odborne vyučujúcich	8	8
Počet neodborne vyučujúcich	0	0

Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov (údaje k augustu 2023)

Zamestnanci MŠ spolu	13
Z toho pedagogickí:	8
- kvalifikovaní	8
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho nepedagogickí:	5
- školský psychológ *	0
- špeciálny pedagóg *	0
- upratovačky*	2
- ostatní (školník)*	1
Zamestnanci ŠK a ŠJ spolu*	2

(* ak v MŠ sú a sú platení podľa osobitnej tabuľky, nie pedagogickej)

3.2 Plnenie kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v MŠ, ako integrálna súčasť profesionálnej dráhy, je dôležitým faktorom zvyšovania kvality výkonu, udržiavania a zvyšovania spoločenského statusu profesie, implementácie poznatkov do prostredia aktuálnej spoločenskej praxe umožňuje držať krok s dobou. S meniacimi sa potrebami spoločnosti sa menia aj roly a potreby v predškolskej edukácii a to:

- Potreba neustáleho nadobúdania nových kompetencií a profesijného rastu
- Rozvíjanie profesijných oblastí
- Vyššia prestíž, v očiach verejnosti
- Vhodnosť vzájomnej pomoci a spolupráce medzi pedagógmi
- Potreba samo vzdelávať sa a zdokonaľovať sa
- Potreba poznať, čo je trendom

PZ	Ing. Katarína Moravčíková	áno	áno	áno	áno	nie	nie	
PZ	Bc. Zuzana Javorová	áno	áno	nie	áno	nie	nie	
PZ	Lenka Šarkózyová	áno	nie	nie	áno	nie	nie	
PZ	Marcela Kramárová	áno	nie	nie	áno	nie	nie	
PZ	Bc. Veronika Raučinová	áno	nie	nie	áno	nie	nie	
PZ	Eva Haffnerová	áno	nie	nie	áno	nie	nie	
špec. ped.								
škol. psych.								
logop.								
NpZ-uprat.	Nataša Barteková							
NpZ-uprat.	Lucia Hlinková							
NpZ-škol.	Slavomír Klasovitý							
ŠJ	titul, meno, priezvisko	kvalif.	nekval.					
vedúca	Viera Horváthová	áno						
kuchárka	Gabriela Striežovská	áno						
pomoc. sila	Treza Ivičič	áno						

4. Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach MŠ

4.1 Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

V školskom roku 2023/2024 sme mali v prevádzke štyri triedy, ktorých priestorové a funkčné členenie a vybavenie bolo plne v súlade s Vyhláškou MZ SR 527/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Priestorové a materiálno-technické podmienky školy

Počet učební/ herní	4
Počet spální	4
Samostatné priestory ŠJ+kuchyňa	1+1
Počet telocviční	0
Počet umývadiel pre deti	Dostatočný počet v súlade s Prevádzkovým poriadkom MŠ

Vybavenie areálu	Pieskovisko s hracími komponentmi, futbalové ihrisko
Vylepšenie počas šk. roka	Výsadba zelene, vymaľovanie šatní svojpomocne, nákup regálov, realizácia zážitkovej učebne, vyvýšený záhon, hracie komponenty- šk. dvor, PVC- šatne
Požiadavky na opravu, rekonštrukciu a doplnenie školského zariadenia	Rekonštrukcia oplatenia, zateplenie budovy, výmena PVC- triedy, jedáleň, chodba

4.2 Údržba a opravy zabezpečené zriaďovateľom

Mestská časť – Dúbravka hradila náklady na faktúry za energie na prevádzku materskej školy – elektrickú a tepelnú energiu, vodné, stočné, odvoz a likvidácia odpadu, telekomunikačné služby. Vďaka spolupráci s MČ - Dúbravka sa podarilo zrealizovať výmenu hracích prvkov, lavičiek, vybudovanie učebne čo prispelo k skvalitneniu školského dvora, demontáž sklobetónu a výmenu PVC vo všetkých šatniach.

4.3 Údržba a opravy zabezpečené svojpomocne

- oprava vstupných vchodov, vchodových dverí,
- revitalizácia lavičiek na školskom dvore,
- závlaha školského dvora,
- oprava stropov v triedach a šatniach,
- výmena dezinfekčných zariadení,
- maľovanie šatní,
- doplnenie nábytku do tried,
- výstavba zážitkovej učebne,
- výsadba krovín.
- vyvýšené záhony

5.Prezentácia materskej školy, projekty do ktorých bola MŠ zapojená

5.1 Údaje o aktivitách a projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

Materská škola realizovala rôznorodé aktivity a zapájala sa do projektov v súlade so Školským vzdelávacím programom Damborkovo a Plánom práce školy na školský rok 2023/2024.

- Spolupráca DSS K. Matulaya
- Dobromat
- Zbierame použité batérie so Šmudlom
- Projekt „Matulayova knižnička“
- Akcia zachráňme včely, levandulový záhon
- Hýb sa Slovensko
- Projekt „Veselé kamene“
- Mobilné planetárium
- Projekt „Dobré srdce“
- Projekt „Zdravie zo záhradky“
- Projekt „Zážitková učebňa“
- Spolupráca s MŠ Bazovského

Prostredníctvom uzavretej skupiny FB a WEB komunikácie sme zadávali deťom jednoduché úlohy , aktivity, nápady na doma rôzneho typu : (úlohy na precvičovanie grafomotoriky, logické hádanky, básničky, piesne, hry na doma, varíme s mamičkou, cvičenia, spoznávame prírodu a pod.), využívali výučbový program Alfík. P. učiteľky pracovali podľa vypracovaného školského vzdelávacieho programu Damborkovo. Komunikovali s rodičmi detí v prípade potreby , poskytovali im poradenstvo (konzultácie). Naďalej sme rozvíjali projekt „Veselé kamene“, „Dobré srdce“ a zapojili širokú verejnosť. Zážitkovú učebňu, sme využívali na edukačné aktivity a akcie pre rodičov.

Aktivity, ktoré MŠ realizovala s finančnou podporou OZ Damborkovo boli pravidelne zverejnené na webovej stránke školy. Projekty do ktorých sa MŠ zapojila, skvalitnili poznatky a skúsenosti detí, podporili vzájomné vzťahy medzi školou a rodinou.

6. Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti v školskom roku 2023/2024

6.1 Výsledky inšpekčnej činnosti

V školskom roku 2023/2024 MŠ bola zo strany ŠIC Bratislava uskutočnená inšpekcia, na základe podnetu sťažovateľov.

Dátum prešetrovania: 09.10.2023

Autor sťažnosti: Ingrid Rumančíková, Pažitná 22, 900 31 Stupava, Ľubomír Markusek, Surovovová 11, Šurany

Sťažnosť preverovali: PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava,

Osoba, proti ktorej bola sťažnosť: PhDr. Ingrid Duban, riaditeľka MŠ Damborského3, Bratislava

Domáhanie podaním sťažnosti: Preverenie prijatých opatrení riaditeľky vo veci riešenia problémového správania dieťaťa v MŠ

Písomné vyjadrenie k sťažnosti dali: PhDr. Ingrid Duban, riaditeľka MŠ, Marcela Kramárova, učiteľka MŠ, Lenka Šarközyová, učiteľka MŠ

Podrobnejšie sa všetky prerokovávané body a uznesenia nachádzajú v zápisnici o prešetroaní sťažnosti .

7. SWOT analýza MŠ

7.1 Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Koncepcný cieľ školy v školskom roku 2023/2024 a jeho hodnotenie :

Koncepcný cieľ :

Podpora zdravia s dôrazom na činnosti podporujúce duševné a fyzické zdravie dieťaťa.

Školský vzdelávací program – „Damborkovo”.

Vo všetkých oblastiach VVČ sme sa zameriavali na rozvíjanie potenciality a osobnosti dieťaťa s dôrazom na podporu duševného a fyzického zdravia. Snažili sme sa vytvárať deťom veľa podnetných situácií, ktoré boli situované do každodenných momentov, kde sa deti priamo zúčastňovali na riadení svojich aktivít. Do edukačného procesu sme aplikovali odporúčané pokyny MŠ SR v zmysle POP MŠ SR na príslušný školský rok. Edukačným pôsobením na dieťa sme

napomáhali vyváženému rozvíjaniu všetkých stránok školskej spôsobilosti, obsah výchovy a vzdelávania sme obohacovali o aktivity zamerané na všestranné nadobudnutie kompetencií.

Spôsob vyhodnotenia cieľov:

Na pedagogických poradách 3x/školský rok, v Správe o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti, SWOT analýza, rozhovory.

7.2 Oblasť, v ktorej materská škola dosahuje dobré výsledky, v ktorej sú nedostatky a je potrebné úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

Silné stránky - Kvalifikovanosť pedagógov - Zapájanie sa do projektov vytvorených MŠ - Podpora vedenia školy v inováciách vo výučbe, technického a estetického vybavenia MŠ - Obohacovanie výchovno-vzdelávacej činnosti o rôzne aktivity - Spolupráca so subjektmi podieľajúcimi sa na edukácii - Realizácie aktivít pre rodičov a deti - Estetická úprava prostredia MŠ Príležitosti - Vlastný školský vzdelávací program a zameranie školy - Príležitosti ku kariérnemu rastu a zlepšenie profesijnej úrovne pedagógov - Možnosť stabilizovať pedagogický kolektív - Vhodné podmienky pre tvorivosť učiteľov a možnosť sebarealizácie - Dobrá poloha MŠ - Prístup na internet	Slabé stránky - Nižšia úroveň sebareflexie - Nedostatočné finančné ohodnotenie pedagogických zamestnancov v oblasti odmeňovania - Slabšia úroveň profesijného rastu Riziká - Nedostatok finančných prostriedkov na modernizáciu budovy - Nedostatok finančných prostriedkov na revitalizáciu oplotenia školského dvora - Zvýšenie administratívy vyplývajúcej z platnej legislatívy pre pedagógov, riaditeľa školy bez prihliadnutia zriaďovateľa na možnosť hospodársko- administratívneho zamestnanca na škole
---	--

- Založenie WEB stránky a prezentovanie MŠ na verejnosti - Zapojenie grantov a projektov s cieľom získania financií na realizáciu obnovy školského dvora - Doplnenie vybavenia školy	- Strata motivácie učiteľov, vyhorenie učiteľov a nezáujem mladých učiteľov o vykonávanie pedagogickej činnosti
--	---

7.3 Oblasť, v ktorých materská škola vidí rezervy- návrhy možných riešení

Oblasť edukačného procesu -

V budúcom školskom roku je potrebné sa zamerať na rozširovanie sociálnych kompetencií u detí predškolského veku. S tým úzko súvisí skvalitnenie diagnostickej činnosti. Je potrebné zaradiť do edukačného procesu aktivity smerujúce k posilňovaniu tejto oblasti rozvoja, väčšie využívanie individuálneho pôsobenia. Rovnako k zlepšeniu prispeje aj rozvoj komunikačných schopností detí.

Oblasť ekonomického zabezpečenia –

V nasledujúcom období sa pokúsime zamerať viac na rôzne granty a sponzorov. Tomu však musí predchádzať tvorba kvalitných projektov.

Oblasť kariérneho rastu –

Aj naďalej budeme využívať formu vzdelávania sa v Metodických centrách a hľadať spôsoby na to, aby sa vzdelávania mohlo zúčastňovať čo najviac pedagógov.

Oblasť spolupráce s rodinou –

Rovnako budeme pokračovať v budovaní dobrého mena školy, zvyšovať jeho pozitívne povedomie u širokej verejnosti a to prezentáciou školy na kultúrnych a športových podujatiach, zapájaním sa do súťaží, realizovaním dňa otvorených dverí a propagáciou v médiách.

8. Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za kalendárny rok 2023

8.1 Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy

Výchova a vzdelávanie v materskej škole v zmysle platnej legislatívy podľa § 2 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov)

Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastkovú úhradu výdavkov materskej školy. Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ určuje zriaďovateľ mestskej časti Bratislava – Dúbravka, všeobecne záväzným nariadením. VZN m. č. 3/2023 zo dňa 12.04.2023 o určení výšky príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach určuje výšku príspevku 60 Eur pre jedno dieťa s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava – Dúbravka a sumou 60 Eur pre jedno dieťa s trvalým pobytom v inej mestskej časti. Príspevok zákonný zástupca dieťaťa neuhrádza za dieťa, ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky dostane zriaďovateľ, ktorý ich poskytne materskej škole. Rozpočet celkom bol v sume 23 734 EUR z toho 6 364 EUR predškolači.

Z finančných prostriedkov, ktoré MÚ Dúbravka poskytuje na predškolačkov boli zakúpené nasledovné položky – výtvarný materiál - pre všetky triedy hračky a učebné pomôcky pre všetky deti, vyvýšený záhon.

Celý kolektív sa počas roka snažil vytvárať príjemné a estetické prostredie a podmienky pre život v MŠ. Počas školského roka sme zakúpili z finančných prostriedkov, ktoré nám poskytujú rodičia nasledovné položky – hračky a učebné pomôcky, detské knihy a časopisy, kancelárske potreby, darčeky pre deti, čistiace a dezinfekčné prostriedky. Za spolupráce rodičov sa nám podarilo pre deti zabezpečiť a zafinancovať cez príspevky ZRPŠ vyvýšený záhon, zážitkovú učebňu, výlety, exkurzie, predstavenia, športové aktivity.

8.2 Dotácie zo štátneho rozpočtu na 5-ročné deti

Celkovú sumu tvorí príspevok za pobyt dieťaťa v MŠ od zákonných zástupcov detí a príspevok na deti rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Financie boli využité na obnovu učebných, didaktických pomôcok, digitálnych technológií, IT, nábytku, odbornej literatúry, obnovu priestoru skladu hračiek, opravy, údržbu a materiál pre opravy a údržbu a zariadení, hygienické potreby pre MŠ, vybavenie lekárničiek, čistiace potreby a prostriedky MŠ, vysávače, učebné pomôcky a hračky, didaktická technika, výtvarný a dekoratívny materiál, spotrebný materiál na výchovno-vzdelávaciu činnosť, kancelárske potreby, tonery, poštové poukážky, školské tlačivá, odborná literatúra.

8.3 Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením stravovania detí

VZN určuje na základe finančných pásiem stanovených MŠVVaŠ SR aj výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v zariadení školského stravovania na jednu dennú stravnú jednotku na jedno dieťa vo výške 2,30 € (desiata = 0,55 €, obed = 1,30 €, olovrant = 0,45 €) a aj nevratný režijný príspevok vo výške 10,- € za každé dieťa vo veku 2-15 rokov, ktoré odoberie aspoň 1 obed v danom mesiaci.

9. Informácie o spolupráci MŠ s rodičmi, prípadne inými fyzickými osobami v rámci pomoci materskej škole

9.1 Spolupráca materskej školy s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, rodičom, prípadne verejnosti

V spolupráci s rodinou sme poskytli zákonným zástupcom pedagogické poradenstvo v oblasti rozvoja potenciálu detí v oblasti zaškolenia a adaptácie na prostredie MŠ. Do budúcnosti chceme rozvíjať spoluprácu s rodičmi najmä ich angažovanosť spolupodieľať sa na aktivitách školy ich spoluorganizovaním najmä v oblasti zlepšenia a úpravy prostredia MŠ s využitím návrhov zo strany rodičov a pokračovať v organizácii akcií pre deti. Zapojenie detí, rodičov a verejnosť do projektu „Veselé kamene“ a „Dobré srdce“.

9.2 Vzájomná spolupráca s ďalšími fyzickými, alebo právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní podieľajú

so zriaďovateľom, Mestskej časti Bratislava- Dúbravka

- na dobrej úrovni spolupráca, informovanosť, komunikácia

regionálne médiá: Dúbravská televízia, Dúbravské noviny

- príspevky o zaujímavých aktivitách MŠ

so Základnou školou Beňovského

- výmena teoretických a praktických skúseností pedagógov
- návštevy, kultúrne a športové podujatí
- využívanie športového areálu, telocvične
- dni otvorených dverí

s DSS Karola Matulaya

- integrácia vybraných klientov v našej MŠ počas výchovno- vzdelávacieho procesu

s Pedagogicko- psychologickou poradňou na Fedákovej ulici, Dolinského ulici

- konzultácia vývinových a výchovných porúch detí
- despistáž predškolákov, logopedická depistáž
- dni otvorených dverí

s políciou a hasičmi

- oboznámenie s prácou, oblečením, nebezpečenstve cudzích osôb, založenie požiaru, rýchla evakuácia, ukážky prác

s miestnou knižnicou

- predčitateľská gramotnosť

so ZŠU

- koncerty pre deti

s rodičmi

- akcie na školskom dvore, Vianočné besiedky, Deň rodiny, tematické dielne, čítanie pre deti

s Happy Kids

- kurzy plávania, korčuľovania, lyžovania, lezecká stena, trampolíny, športová príprava

Správa je vypracovaná v zmysle :

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z.z. účinná od 01.01.2021 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
3. Koncepčného zámeru rozvoja školy 2023 -2024
4. Plánu práce MŠ Damborského na školský rok 2023/2024
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení
6. Informácií o činnosti Rady školy pri MŠ Damborského

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024 bola prerokovaná v Pedagogickej rade dňa 28.08.2024.

Vypracovala: PhDr. Ingrid Duban, riaditeľka MŠ